

Договор № ____

о предоставлении гранта в форме субсидии в сфере научной и инновационной деятельности

г. Новосибирск

«__» _____ 201_ г.

Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, которому в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке, на предоставление субсидий физическим лицам, именуемый в дальнейшем «**Главный распорядитель средств бюджета**», в лице начальника департамента Люлько Александра Николаевича, действующего на основании Положения о департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707, с одной стороны,

(наименование научной или образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице

(руководитель организации: должность, ФИО)

действующего на основании

(устав/положение/паспорт для физического лица, доверенность)

и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, далее именуемые – «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании решения координационного совета по поддержке деятельности молодых ученых на территории города Новосибирска от __.__.201_ № __ заключили настоящий договор (далее – Договор) о предоставлении гранта в форме субсидии в сфере научной и инновационной деятельности (далее – Грант) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета города Новосибирска в 201_ году Получателю Гранта в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности, утвержденного постановлением мэрии города Новосибирска от __.__.201_ № ____ (далее – Порядок), и заявкой на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (приложение №1), в связи выполнением научных (научно-исследовательских) и (или) научно-технических работ, а также работ по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов, технологий в городское хозяйство и (или) социальную сферу города Новосибирска, по кодам бюджетной классификации расходов:

код главного распорядителя средств бюджета 730, раздел 01, подраздел 13,
целевая статья 0500122570, вид расходов 812, статья 242, подстатья 2420000,
тип средств 01.01.00, направление 200.

2. Размер Гранта

2.1. Размер Гранта, предоставляемого из бюджета города Новосибирска, в соответствии с настоящим Договором составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3. Условия предоставления Гранта

3.1. Главный распорядитель средств бюджета предоставляет Получателю Грант, а Организация обязуется обеспечить выполнение силами Получателя, состоящего с Организацией в трудовых отношениях (обучающегося в Организации), научной и (или) научно-технической работы, работы по разработке и (или) внедрению инновационных продуктов,

3.2. Главный распорядитель средств бюджета в 201_ году осуществляет предоставление Гранта на безвозмездной, безвозвратной и целевой основе за счет средств бюджета города Новосибирска в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение научной работы.

3.3. Научные, технические и экономические требования к выполнению научной работы определяются в соответствии с утвержденными и согласованными Сторонами Заявкой на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности – далее заявка (приложение № 1), Требованиями к оформлению финансового отчета (приложение № 2) и Реестром произведенных затрат по научной работе (приложение № 3), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Условиями предоставления Гранта являются:

3.4.1. Соответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 1.6, 1.7 Порядка.

3.4.2. Соответствие использования Гранта его целевому назначению, предусмотренному пунктом 1.3 Порядка.

3.4.3. Осуществление Получателем расходов на цели научной работы по теме, указанной в п. 3.1. Договора, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и (или) в течение периода от даты подачи заявки до **31 декабря 201_ года**, в соответствии с заявкой и обоснованием (сметой) расходов.

3.4.4. Достоверность представленной Получателем информации.

3.4.5. Соответствие тематики научной работы одному из приоритетных направлений городского хозяйства или социальной сферы города Новосибирска, указанных в п. 2.16.4 Порядка.

3.4.6. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. Порядок перечисления Гранта

4.1. Предоставление Гранта осуществляется путем перечисления Главным распорядителем средств бюджета в 201_ году денежных средств из бюджета города Новосибирска платежным поручением в размере, установленном в пункте 2.1 Договора, на счет Получателя за вычетом налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13% от общей суммы Гранта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязан:

5.1.1. Перечислить Получателю Грант в соответствии с разделом 4. Договора.

5.1.2. Направить научный отчет на согласование в отраслевое структурное подразделение мэрии города Новосибирска, предоставившее экспертное заключение в соответствии с процедурой определения победителей конкурса на предоставление Гранта.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Гранта.

Главный распорядитель средств бюджета или, по его поручению, уполномоченная организация, органы муниципального финансового контроля имеют право, проводить проверку условий, целей и порядка предоставления Гранта. Указанные проверки проводятся с обязательным предварительным согласованием с Получателем.

Главный распорядитель средств бюджета вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Гранта.

Главный распорядитель средств бюджета принимает решение о возврате перечисленных в качестве Гранта денежных средств и направляет Получателю соответствующее требование о возврате Гранта (части Гранта) в случае нарушения Получателем условий, установленных при его предоставлении, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Договора.

Требование о возврате Гранта (части Гранта) должно содержать сумму и срок возврата Гранта, реквизиты, на которые получатель обязан вернуть указанную сумму.

5.2. Организация обязана:

5.2.1. Обеспечить выполнение силами Получателя научной работы в соответствии с заявкой и обоснованием (сметой) расходов.

5.2.2. Согласовать подготовленный Получателем научный отчет и оказать содействие в своевременном получении Главным распорядителем средств бюджета указанного отчета.

5.2.3. Предоставить Получателю помещение, экспериментальную базу, оказать финансово-хозяйственные услуги, а также обеспечить иные условия, необходимые для проведения исследований по Гранту.

5.2.4. Информировать Главного распорядителя средств бюджета об изменении условий, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Договора, в том числе о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Выполнить научную работу в соответствии с условиями настоящего Договора и Порядка.

5.3.2. По завершении научной работы, но не позднее **31 декабря 201_** года, предоставить Главному распорядителю средств бюджета финансовый отчет и научный отчет, подготовленный в соответствии с ГОСТ 7.32-2007 и согласованный с руководителем Организации.

Общее отклонение между статьями затрат финансового отчета от обоснования (сметы) расходов не должно превышать **10%**. В случае отклонения более чем на **10%** в срок до **01 декабря** сторонами составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору, предусмотренное п.7.3 Договора.

5.3.3. Осуществить целевое расходование средств согласно обоснованию (смете) расходов.

5.3.4. Предоставить Главному распорядителю средств бюджета:

письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме приложения № 4 к настоящему Договору;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств на счет Получателя;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

копию документа, удостоверяющего личность (1 и 2 стр.).

5.3.5. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета по возврату Гранта (части Гранта) в бюджет города Новосибирска, в случае установления фактов нарушения условий предоставления Гранта, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Договора.

5.3.6. В случае предоставления Получателем Главному распорядителю средств бюджета отчетного документа на иностранном языке приложить официальный (нотариально заверенный) перевод такого документа.

5.3.7. При проведении проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Гранта Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля представить документы, информацию и обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц органов муниципального финансового контроля в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

5.3.8. Не позднее **01 мая года**, следующего за годом предоставления Гранта, вернуть в бюджет города Новосибирска остатки Гранта, не использованные в отчетном финансовом году, предварительно запросив у Главного распорядителя средств бюджета реквизиты для перечисления остатков Гранта.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Представить финансовые документы на сумму, превышающую общую сумму Гранта. При этом увеличение суммы Гранта не допускается. Сумма денежных средств, затраченная Получателем на выполнение научной работы, превышающая сумму выделенного

Гранта, считается привлеченными внебюджетными денежными средствами на выполнение научной работы.

5.5. Получатель подтверждает, что представленная на конкурс информация: не нарушает авторские и иные права третьих лиц; не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Документы и материалы, представленные на конкурс, а также представляемые Получателем по настоящему Договору, не считаются конфиденциальными (секретными) и могут быть использованы и опубликованы Главным распорядителем средств бюджета, отраслевыми структурными подразделениями мэрии города Новосибирска, за исключением персональных данных.

5.7. Результаты интеллектуальной собственности являются собственностью Получателя.

5.8. После завершения научной работы по теме, указанной в п. 3.1. Договора, между Сторонами составляется Акт приема – передачи результатов научной работы (приложение № 5).

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменения настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Договор может быть расторгнут при взаимном согласии Сторон.

7.5. В случае предоставления Получателем заведомо недостоверной информации по настоящему Договору до перечисления денежных средств на счет Получателя настоящий Договор может быть расторгнут Главным распорядителем средств бюджета в одностороннем порядке.

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.7. Если Получателю требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для выполнения научной работы, к участию в выполнении научной работы могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание таких условий. Оплата сторонним организациям производится Получателем исходя из обоснования (сметы) расходов.

7.8. Научная работа (за исключением экспедиций, конференций, выставок и др.) должна выполняться на территории Новосибирской области.

7.9. Участие заявителя в выездных мероприятиях должно осуществляться только в рамках темы научной работы.

8. Приложения

8.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Перечень приложений:

Приложение 1. Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий в сфере научной и инновационной деятельности (копия).

Приложение 2. Требования к оформлению финансового отчета.

Приложение 3. Реестр произведенных затрат по научной работе.

Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение 5. Акт приема-передачи результатов научной работы.

Приложение 6. Банковские реквизиты для перечисления денежных средств на счет Получателя.

Приложение 7. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе (ИНН).

Приложение 8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Приложение 9. Копия документа, удостоверяющего личность (1 и 2 стр.).

9. Адреса и реквизиты сторон

**Главный распорядитель
средств бюджета**

ИНН 5406418101
КПП 540601001
Место нахождения
630099, г. Новосибирск,
Красный проспект, 34
р/с 40204810800000000513
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
л/с 730020011
Телефон 227-55-77

Организация

Место нахождения

Телефон _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Получатель

Паспорт серия _____
№ _____, выдан _____

Прописан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Наименование банка

Счет _____

БИК _____

Начальник департамента

_____/ А. Н. Люлько /
(м.п.)

Руководитель

_____/ _____ /
(м.п.)

Получатель

_____/ _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УНиВНР мэрии города Новосибирска

М. С. Камаев

Начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности ДПИИП мэрии города Новосибирска

Н. В. Дадакина

Консультант – юрист организационно –
контрольного отдела ДПИИП мэрии города
Новосибирска

В. А. Гинтер

Приложение № 2
к Договору № ___
о предоставлении гранта в форме субсидии
в сфере научной и инновационной
деятельности от «__» _____ 201_ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

к оформлению финансового и научного отчета

1. Финансовый отчет должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью Получателя.

1.1 Содержание финансового отчета:

- титульный лист;
- содержание финансового отчета с указанием страниц;
- реестр затрат, сформированный по статьям затрат;
- платежные документы, подтверждающие осуществление затрат и скомпонованные по статьям затрат в соответствии с реестром.
- заключенные договоры с приложением акта приема – передачи (при наличии);
- иные документы, подтверждающие произведенные затраты.

1.2 Финансовый отчет, представляемый в департамент, должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных получателем гранта за счет гранта по целевому назначению на осуществление научной работы, и документы, подтверждающие все указанные расходы, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет гранта, **а именно документ, подтверждающий факт оплаты товара (кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка об исполнении, документ строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах).**

Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов, либо они должны быть заверены подписью руководителя организации, где обучается (работает) получатель и печатью.

2. Составляется опись (произвольной формы) прилагаемых к финансовому отчету документов в 2-х экз.

Финансовый отчет согласовывается с руководителем организации, в которой учится или работает получатель гранта, направившей ходатайство о предоставлении гранта, утверждается начальником департамента и подписывается получателем гранта.

3. Научный отчет должен быть прошнурован, пронумерован, оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 (в редакции 2017 года) и заверен подписью Получателя.

4. Содержание научного отчета:

- титульный лист;
- содержание научного отчета с указанием страниц;
- **описание разработки и/или проведения научных работ, исследований в соответствии с заявкой, а также с учетом реестра произведенных затрат, представленным в финансовом отчете.**

Научный отчет согласовывается с руководителем организации, в которой учится или работает получатель гранта, направившей ходатайство о предоставлении гранта, руководителем соответствующего структурного подразделения, проводившее экспертное оценивание, утверждается начальником департамента и подписывается получателем гранта.

Остаток гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году, возвращается получателем гранта в бюджет города в порядке и сроки, установленные договором, но не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта.

Научный и финансовый отчет предоставляется получателем гранта в департамент, в срок до 31 декабря 2018 года.

Информация о произведенных и/или планируемых затратах должна совпадать с затратами, представленными в финансовом отчете. При отклонении по статьям затрат, представленных в заявке, более чем на 10% между статьями, заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта в форме субсидии в срок до 01 декабря.

Приложение № __
к Договору № __
о предоставлении гранта в форме субсидии
в сфере научной и инновационной
деятельности от «__» _____ 201__ г.

РЕЕСТР ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ
по научной работе

« _____ »

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, рублей	Наименование, номер, дата документа, подтверждающего затраты
1	2	3	4
1	Затраты на приобретение специального оборудования (в том числе электронно-вычислительной техники), расходных материалов, комплектующих, необходимых для проведения научной работы		
2	Затраты на оплату выполнения работ и оказания услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научной работы		
3	Затраты на оплату научных и (или) научно-технических работ соисполнителями – сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по договорам гражданско-правового характера, связанных с выполнением научной работы		
4	Затраты на приобретение готового или разработкой специального программного обеспечения, необходимого для выполнения научной работы		
5	Затраты на участие в выездных мероприятиях по теме научной работы (экспедиции, конференции, выставки и др.)		
6	Затраты на публикации по теме научной работы		
7	Затраты на оплату государственной пошлины на регистрацию интеллектуальной собственности		
8	Общая сумма затрат (сумма по строкам 1 – 7):		
8.1	Из них предоставленная сумма бюджета города в соответствии с Договором		
9	Сумма налога на доходы физического лица от общей суммы затрат (13% от суммы, указанной в строке 10)*		
10	Итого (сумма по строкам 8.1 и 9)		

Примечания: * – рассчитывается как сумма затрат по строке 8.1, деленная на 87 и умноженная на 13, с округлением до целых рублей.

**Главный распорядитель
средств бюджета**
Начальник департамента

Получатель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« __ » _____ 201__ г.

« __ » _____ 201__ г.

Приложение № 5
к Договору № ____
о предоставлении гранта в форме субсидии
в сфере научной и инновационной
деятельности от «____» _____ 201__ г.

А К Т
приема-передачи результатов научной работы

по Договору № ____ о предоставлении Гранта от «__» _____ 201__ г.

Департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, которому в бюджете города Новосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в установленном порядке, на предоставление субсидий физическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», в лице начальника Департамента Люлько Александра Николаевича, действующего на основании Положения о департаменте промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска, утвержденного решением Совета депутатов города Новосибирска от 09.10.2007 № 707, с одной стороны, и _____ именуемый(-ая) в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненная научная работа по теме «_____» соответствует условиям Договора.

Финансовый отчет соответствует целям предоставления гранта, указанным в Реестр произведенных затрат по научной работе (приложение № 3 к Договору);

Научный отчет соответствует заявленной теме научной работы, согласован с организацией, в которой работает (учится) Получатель и руководителем отраслевого структурного подразделения мэрии города Новосибирска, соответствующего тематике научной работы.

На счет Получателя в 201__ году перечислена субсидия в сумме (_____)

(сумма прописью)

Главным распорядителем средств бюджета удержана и перечислена в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства сумма налога на доходы физических лиц (НДФЛ): (_____)

(сумма прописью)

**Главный распорядитель
средств бюджета**

ИНН 5406418101
КПП 540601001
Место нахождения:
630099, г. Новосибирск,
Красный проспект, 34, тел. 227-55-57
р/с 40204810800000000513
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК 045004001
л/с 730020011

Начальник департамента

_____/_____/_____

Получатель

Паспорт серия _____
№ _____, выдан _____
Прописан город _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Наименование банка _____
Счет _____
БИК _____

Получатель

_____/_____/_____